Phiếu số 1/ĐTG-XK **PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN** Nơi nhận:

**GIÁ XUẤT KHẨU HÀNG HÓA** Cục Thống kê tỉnh Long An ĐT: 072 3827221 ; Fax: 072 3825258

*Ban hành theo QĐ số 521/QĐ-TCTK*  Mail: [PTMCTK80@gmail.com](mailto:PTMCTK80@gmail.com)

*ngày 25/7/2011 của Tổng cục trưởng TCTK Tháng ..03…. năm 2016* Ngày nhận: ngày 12 hàng tháng

* Tên đơn vị: CTY TNHH HẢI SẢN AN LẠC …….……………………………….. Mã đơn vị: …………………………
* Địa chỉ: Lô A14, Đường 4A, KCN Hải Sơn, Đức Hòa, Long An…..……………………………………………………….
* Điện thoại: 072 3850 606…….Fax: 072 3850 608……………………; Mail: longan@anlacseafoods.com

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên hàng, quy cách phẩm cấp | Mã số hàng hóa  (HS 8 số) | Thị Trưởng  ( Nước hàng tới) | Đơn vị tính  (USD/…) | Đơn giá  (FOB-quy đổi USD) | Ghi chú |
| A | B | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Khô cá bò tẩm | 16041990 | Korea | USD | 8.43 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

.

**Người lập báo cáo** Long An.., ngày…12…tháng…04…năm…2016…..

*(ký, ghi rõ họ tên)* **Thủ trưởng đơn vị**

*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)*

*Võ Uyên Phương*

Giải thích phiếu thu thập thông tin

-Mục đích: Phiếu này áp dụng để thu thập giá mặt hàng xuất khẩu đại diện của đơn vị điều tra đại diện.

- Tóm tắt cách ghi phiếu: Thông tin trong phiếu được lấy từ *tờ khai hàng hóa xuất khẩu* của các *mặt hàng đại diện của đơn vị* được giao dịch *từ ngày 11 tháng trước tháng báo cáo đến ngày 10 tháng báo cáo*. Một mặt hàng đại diện có nhiều nước nhập khẩu, ghi nhiều dòng khác nhau liên tiếp. Một mặt hàng trong tháng có nhiều giao dịch khác nhau ghi nhiều dòng khác nhau liên tiếp.

- Cột A: Ghi số thứ tự mặt hàng xuất khẩu đại diện của đơn vị.

- Cột B: Ghi rõ mô tả về mặt hàng lấy giá. Thông tin này được lấy từ mục 13. TÊN HÀNG, QUY CÁCH PHẨM CẤP của tờ khai hàng hóa xuất khẩu của hải quan năm 2002 (TKHQ)

- Cột 1: Ghi rõ mã HS 8 số của mặt hàng lấy giá. Thông tin này được lấy từ mục 14. MÃ HÀNG HÓA của TKHQ năm 2002.

- Cột 2: Ghi rõ nước hàng đến của mặt hàng lấy giá. Thông tin này được lấy từ mục 8. NƯỚC NHẬP KHẨU của TKHQ năm 2002.

- Cột 3: Ghi rõ đơn vị tính theo đồng dollar Mỹ của mặt hàng lấy giá.

- Cột 4: Ghi rõ đơn giá quy đổi theo đồng dollar Mỹ của mặt hàng lấy giá.

- Cột 5: Ghi các ghi chú cần thiết xày ra trong quá trình giao dịch xuất khẩu. Ví dụ: lý do gia tăng, giảm, mặt hàng bị thay thế và tháng thay thế.

- Trường hợp xuất hiện mặt hàng thay thế: ghi thông tin của mặt hàng thay thế vào dòng tiếp theo còn trống của mặt hàng hoặc nhóm hàng có mặt hàng định thay thế.